***MEMORANDO MULTIPLE Nº 001- 2019-MDP/GM***

***SEÑOR : Sub Gerente de Infraestructura y obras públicas***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Social***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Económico Local***

 ***Sub Gerente de medio ambiente y servicios públicos***

***ASUNTO : Participación activa en 1era. Reunión multi-comunal del día 19 de enero del año en curso. Hora 10:00am***

***FECHA :***  *Paras, 16 de enero del 2019*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Mediante el presente me dirijo a Ud. A fin de comunicarle que* ***deberá participar de manera activa en la reunión multi-comunal que se llevara a cabo el día 19 de enero del año en curso en el auditórium de la municipalidad. Contar a la mano con las documentaciones de su informe situacional de transferencia de gestión para informar a la población de manera objetiva.***

***Para ello coordinar con las diferentes áreas que estén a su cargo.***

*Atentamente,*

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

***MEMORANDO MULTIPLE Nº 001- 2019-MDP/GM***

***SEÑOR : Sub Gerente de Infraestructura y obras públicas***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Social***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Económico Local***

 ***Sub Gerente de medio ambiente y servicios públicos***

***ASUNTO : Participación activa en 1era. Reunión multi-comunal del día 19 de enero del año en curso. Hora 10:00am***

***FECHA :***  *Paras, 16 de enero del 2019*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Mediante el presente me dirijo a Ud. A fin de comunicarle que* ***deberá participar de manera activa en la reunión multi-comunal que se llevara a cabo el día 19 de enero del año en curso en el auditórium de la municipalidad. Contar a la mano con las documentaciones de su informe situacional de transferencia de gestión para informar a la población de manera objetiva.***

***Para ello coordinar con las diferentes áreas que estén a su cargo.***

*Atentamente,*

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

***MEMORANDO MULTIPLE Nº 002- 2019-MDP/GM***

***SEÑOR : Sub Gerente de Infraestructura y obras públicas***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Social***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Económico Local***

 ***Sub Gerente de medio ambiente y servicios públicos***

***ASUNTO : Participación activa en la reunión de trabajo para la conformación de la plataforma de defensa civil.***

***REFERENCIA:*** *OFICO MULTIPLE Nº 007-2019-MDP/A*

***FECHA :***  *Paras, 07 de febrero del 2019*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Mediante el presente me dirijo a Ud. A fin de comunicarle que* ***deberá participar de manera activa en reunión de trabajo para la conformación de la plataforma de defensa civil del Distrito de Paras, que se llevara a cabo el día 08 de febreo del año en curso en el auditórium de la Municipalidad Distrital de Paras. A horas 10: 00 am.***

***S****e le recomienda cumplir con lo encomendado, bajo su entera responsabilidad funcional.*

*Atentamente,*

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

***MEMORANDO MULTIPLE Nº 002- 2019-MDP/GM***

***SEÑOR : Sub Gerente de Infraestructura y obras públicas***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Social***

 ***Sub Gerente de Desarrollo Económico Local***

 ***Sub Gerente de medio ambiente y servicios públicos***

***ASUNTO : Participación activa en la reunión de trabajo para la conformación de la plataforma de defensa civil.***

***REFERENCIA:*** *OFICO MULTIPLE Nº 007-2019-MDP/A*

***FECHA :***  *Paras, 07 de febrero del 2019*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Mediante el presente me dirijo a Ud. A fin de comunicarle que* ***deberá participar de manera activa en reunión de trabajo para la conformación de la plataforma de defensa civil del Distrito de Paras, que se llevara a cabo el día 08 de febrero del año en curso en el auditórium de la Municipalidad Distrital de Paras. A horas 10: 00 am.***

***S****e le recomienda cumplir con lo encomendado, bajo su entera responsabilidad funcional.*

*Atentamente,*

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

**MEMORANDO MULTIPLE Nº 008- 2019-MDP/GM**

**SEÑOR (TA) :** *Subgerencia de Desarrollo Social y sus asistentes*

 *Jefe de la unidad de Tesorería*

 *Jefe de la unidad de Abastecimiento y asistente*

 *Área Subgerencia de ODEL y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de Infraestructura y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de servicios públicos y medio ambiente y sus asistentes.*

 *Bellido Ramos, Ignacio*

 *Huamani Laurente, Gilver Javier*

 *Secretaria de Gerencia*

 *Secretaria de oficina de coordinación Ayacucho*

 *Responsable de almacén y patrimonios.*

 *Asistente de Almacén*

 *Responsable de Mesa de partes.*

**ASUNTO : Participación activa en las actividades programadas por los carnavales 2019**

**FECHA : Paras, 21 de febrero del 2019**

 *Mediante el presente comunico a Ud. Que,* ***deberá participar en activa en las diferentes comisiones designadas, en las diferentes actividades del concurso carnavalesca 2019, así mismo formar parte de comparsa en representación nuestra institución, con la vestimenta característica, para ello se tendrá un ensayo previo de todo los integrantes el día sábado 02-03-19, nuestra participación es de carácter obligatoria ;*** *que por su participación del* **03-03-2019** *serán reconocidos el descanso para otro día en coordinación con el jefe personal.*

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

 Atentamente;

**MEMORANDO MULTIPLE Nº 008- 2019-MDP/GM**

**SEÑOR (TA) :** *Subgerencia de Desarrollo Social y sus asistentes*

 *Jefe de la unidad de Tesorería*

 *Jefe de la unidad de Abastecimiento y asistente*

 *Área Subgerencia de ODEL y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de Infraestructura y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de servicios públicos y medio ambiente y sus asistentes.*

 *Bellido Ramos, Ignacio*

 *Huamani Laurente, Gilver Javier*

 *Secretaria de Gerencia*

 *Secretaria de oficina de coordinación Ayacucho*

 *Responsable de almacén y patrimonios.*

 *Asistente de Almacén*

 *Responsable de Mesa de partes.*

**ASUNTO : Participación activa en las actividades programadas por los carnavales 2019**

**FECHA : Paras, 21 de febrero del 2019**

 *Mediante el presente comunico a Ud. Que,* ***deberá participar en activa en las diferentes comisiones designadas, en las diferentes actividades del concurso carnavalesca 2019, así mismo formar parte de comparsa en representación nuestra institución, con la vestimenta característica, para ello se tendrá un ensayo previo de todo los integrantes el día sábado 02-03-19, nuestra participación es de carácter obligatoria ;*** *que por su participación del* **03-03-2019** *serán reconocidos el descanso para otro día en coordinación con el jefe personal.*

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

 Atentamente;

**MEMORANDO MULTIPLE Nº 010- 2019-MDP/GM**

**SEÑOR (TA) :** *Subgerencia de Desarrollo Social y sus asistentes*

 *Jefe de la unidad de Tesorería*

 *Jefe de la unidad de Abastecimiento y asistente*

 *Área Subgerencia de ODEL y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de Infraestructura y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de servicios públicos y medio ambiente*

 *Responsable de ATM*

 *Jefe de recursos humanos*

 *Jefe de registro civil*

 *Secretaria de Gerencia*

 *Secretaria de oficina de coordinación Ayacucho*

 *Responsable de almacén y patrimonios.*

 *Responsable de Mesa de partes.*

**ASUNTO : Participación activa en la reunión de coordinación con el Sr. Alcalde**

**FECHA : Paras, 08 de marzo de 2019**

 *Mediante el presente comunico a Ud. Que,* ***deberá participar de manera activa en la reunión que se llevara a cabo en la oficina de coordinación de Ayacucho citado por el Sr. Alcalde, para coordinar asuntos en beneficio de la institución, el día 08 de marzo del año en curso, a horas 5:00 pm.***

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

 Atentamente;

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

**MEMORANDO MULTIPLE Nº 010- 2019-MDP/GM**

**SEÑOR (TA) :** *Subgerencia de Desarrollo Social y sus asistentes*

 *Jefe de la unidad de Tesorería*

 *Jefe de la unidad de Abastecimiento y asistente*

 *Área Subgerencia de ODEL y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de Infraestructura y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de servicios públicos y medio ambiente*

 *Responsable de ATM*

 *Jefe de recursos humanos*

 *Jefe de registro civil*

 *Secretaria de Gerencia*

 *Secretaria de oficina de coordinación Ayacucho*

 *Responsable de almacén y patrimonios.*

 *Responsable de Mesa de partes.*

**ASUNTO : Participación activa en la reunión de coordinación con el Sr. Alcalde**

**FECHA : Paras, 08 de marzo de 2019**

 *Mediante el presente comunico a Ud. Que,* ***deberá participar de manera activa en la reunión que se llevara a cabo en la oficina de coordinación de Ayacucho citado por el Sr. Alcalde, para coordinar asuntos en beneficio de la institución, el día 08 de marzo del año en curso, a horas 5:00 pm.***

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

 Atentamente;

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

**MEMORANDO MULTIPLE Nº 012- 2019-MDP/GM**

**SEÑOR (TA) : HIPOLITO CONTRERAS LICAPA**

Practicante de ODEL

 **MARCELINO LOPEZ LLACTAHUAMAN**

 *Responsable Imagen Institucional*

**ASUNTO : Levantamiento de información de emergencia en los canales de irrigación de Quillahuanca y Chalana**

**FECHA : Paras, 26 de marzo de 2019**

 *Mediante el presente comunico a Ud. Que,* ***deberá ir al lugar de los hechos para realizar la evaluación de daños y hacer levantamiento de datos de los canales de irrigación de Quillahuanca y Chalana que están en EMERGENCIA por daños estructurales sufridos por las intensas lluvias. S****e le recomienda cumplir con lo encomendado, bajo su entera responsabilidad funcional.*

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

Atentamente;

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

**MEMORANDO MULTIPLE Nº 012- 2019-MDP/GM**

**SEÑOR (TA) : HIPOLITO CONTRERAS LICAPA**

Practicante de ODEL

 **MARCELINO LOPEZ LLACTAHUAMAN**

 *Responsable Imagen Institucional*

**ASUNTO : Levantamiento de información de emergencia en los canales de irrigación de Quillahuanca y Chalana**

**FECHA : Paras, 26 de marzo de 2019**

 *Mediante el presente comunico a Ud. Que,* ***deberá ir al lugar de los hechos para realizar la evaluación de daños y hacer levantamiento de datos de los canales de irrigación de Quillahuanca y Chalana que están en EMERGENCIA por daños estructurales sufridos por las intensas lluvias. S****e le recomienda cumplir con lo encomendado, bajo su entera responsabilidad funcional.*

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

Atentamente;

**C.c**

**Archivo**

**Gerente Municipal**

***MEMORANDO MULTIPLE Nº 013- 2019-MDP/GM***

***SEÑOR :*** *Sub Gerencia de Desarrollo Social*

 *Jefe de la unidad de Tesorería*

 *Jefe de la unidad de Abastecimiento y asistente*

 *Área Subgerencia de ODEL*

 *Sub Gerencia de Infraestructura y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de servicios públicos y medio ambiente*

 *Bellido Ramos, Ignacio*

 *Huamani Laurente, Gilver Javier*

 *Secretaria de Gerencia*

 *Secretaria de oficina de coordinación Ayacucho*

 *Responsable de almacén y patrimonios.*

 *Secretaria General*

 *Responsable de Mesa de partes.*

***ASUNTO : Participación activa en la Inauguración de la II feria Agropecuaria, Artesanal y Gastronómico***

***FECHA :***  *Paras, 16 de enero del 2019*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Mediante el presente me dirijo a Ud. A fin de comunicarle que* ***deberá participar de manera activa la inauguración de la II feria Agropecuaria, Artesanal y Gastronómico del Centro Poblado de Ccarhuacc-Licapa, el día 17 de abril del presente año, a horas 9 a.m.;*** *para participar en dicha actividad prever sus viáticos de ida y vuelta.* ***S****e le recomienda cumplir con lo encomendado, bajo su entera responsabilidad funcional.*

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

Atentamente;

***MEMORANDO MULTIPLE Nº 013- 2019-MDP/GM***

***SEÑOR :*** *Sub Gerencia de Desarrollo Social*

 *Jefe de la unidad de Tesorería*

 *Jefe de la unidad de Abastecimiento y asistente*

 *Área Subgerencia de ODEL*

 *Sub Gerencia de Infraestructura y sus asistentes*

 *Sub Gerencia de servicios públicos y medio ambiente*

 *Bellido Ramos, Ignacio*

 *Huamani Laurente, Gilver Javier*

 *Secretaria de Gerencia*

 *Secretaria de oficina de coordinación Ayacucho*

 *Responsable de almacén y patrimonios.*

 *Secretaria General*

 *Responsable de Mesa de partes.*

***ASUNTO : Participación activa en la Inauguración de la II feria Agropecuaria, Artesanal y Gastronómico***

***FECHA :***  *Paras, 16 de enero del 2019*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Mediante el presente me dirijo a Ud. A fin de comunicarle que* ***deberá participar de manera activa en la inauguración de la II feria Agropecuaria, Artesanal y Gastronómico del Centro Poblado de Ccarhuacc-Licapa, el día 17 de abril del presente año, a horas 9 a.m.;*** *para participar en dicha actividad prever todas las medidas, vuestra participación es parte de la identificación y amor a nuestro distrito en donde estamos laborando.* ***S****e le recomienda cumplir con lo encomendado, bajo su entera responsabilidad funcional.*

Lo que comunico a usted para su cumplimiento.

Atentamente;